

**Privatlivspolitik til fordringshavere med krav mod en virksomhed under konkurs**

Version: 24. marts 2021 (ændret fra version af 27. juli 2020)

Virksomhed, som er dataansvarlig: Virksomheden under konkurs, ("**Virksomheden**")

Som følge af et økonomisk mellemværende mellem Virksomheden og i) dig personligt eller ii) en virksomhed, hvor du er kontaktperson, er der tidligere indsamlet personoplysninger om dig. Selvom undertegnede er indtrådt i ledelsen af Virksomheden som kurator, vil disse personoplysninger om dig fortsat blive behandlet, dog til nye formål, ligesom der også vil blive indsamlet nye personoplysninger, f.eks. hvis du anmelder et krav mod Virksomheden. Du modtager derfor denne privatlivspolitik, hvori vi forklarer nærmere om behandlingen af personoplysningerne under konkursbehandlingen.

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte kurator i Virksomheden:

Advokat Henrik Selchau Poulsen  
Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab  
Nørregade 21  
1165 København K  
Telefonnummer: 33 34 50 00  
E-mailadresse: hsp@bruunhjejle.dk

---

Forkortelser anvendt i privatlivspolitikken:

- **GDPR:** Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)
- **DBL:** Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelseslove)

## 1. Personoplysninger, formål og juridisk grundlag

Vi indsamler og behandler personoplysninger om fordringshavere, herunder kontaktpersoner hos fordringshavere der har krav mod Virksomheden til de angivne formål og på de anførte juridiske grundlag:

Personoplysninger	Formål	Juridisk grundlag
<p><u>Almindelige oplysninger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifikations- og kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer)</li> <li>▪ Opgørelse og anmeldelse af tilgodehavende med dokumentation for kravet samt oplysning om og dokumentation for eventuel sikring i form af eksempelvis pant, ejendomsforbehold, modregningsadgang eller lign.</li> <li>▪ Opgørelse af rentekrav</li> <li>▪ Bank- og kontooplysninger</li> <li>▪ Korrespondance f.eks. ift. til anmeldelse af krav</li> <li>▪ Optagelse af fysiske, virtuelle og telefoniske møder/samtaler</li> </ul> <p><u>CPR-nr. eller CVR-nr. (i tilfælde af enkeltmandsvirksomheder)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontakt til fordringshavere i forhold til anmeldelse af krav, herunder prøvelse af anmeldte fordringer</li> <li>▪ Sagsbehandling i forbindelse med konkursbehandlingen</li> <li>▪ Salg af aktiver, herunder identifikation, sikring og realisering af aktiver, opretholdelse af drift, undersøgelse af om der er foretaget omstødelige eller ansvarspådragende dispositioner mv., samt undersøgelse af Virksomhedens forhold i øvrigt</li> <li>▪ Afhængig af omstændighederne; udbetaling af dividende og udarbejdelse af bo- og udlødningsregnskab</li> <li>▪ Optagelse af møder og/eller samtaler til brug for sagsbehandlingen, herunder udfærdigelse af referat mv.</li> <li>▪ Iagttagelse af lovpligtige handlinger, f.eks. registreringer og indberetninger til Skattestyrelsen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Virksomhedens legitime interesser i at foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL</li> <li>▪ Personoplysninger er tydeligvis offentliggjort af den registrerede, og den dataansvarlige har en legitim interesse i at behandle oplysningerne, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra e i GDPR</li> <li>▪ Overholdelse af retlige forpligtelser i henhold til konkursloven, skatte Lovgivning, bogføringsloven, lov om lønmodtagers retstilling ved virksomhedsoverdragelse mv., bekendtgørelse om tilsyn med konkursboer, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og artikel 9, stk. 2, litra b og f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i DBL</li> <li>▪ Behandlingen af møde- og samtaleoptagelser er baseret på samtykke, jf. artikel 6, stk. 1, litra a i GDPR, jf. § 6, stk. 1, i DBL</li> <li>▪ Kurators efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR og i § 12, stk. 1 i DBL</li> </ul>

## 2. Frivillighed

Når vi indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du os i de fleste tilfælde personoplysningerne frivilligt eller for at kunne indgå eller opfylde en kontrakt med os eller en tredjepart, eller for at kunne gøre et retskrav gældende. I visse tilfælde er du forpligtet til at give disse oplysninger til os.

Konsekvensen af ikke at give os personoplysningerne kan - afhængigt af de konkrete omstændigheder - være, at vi ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser som kurator, eller at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser over for offentlige myndigheder.

### 3. Videregivelse til tredjeparter

1.1 Afhængigt af de konkrete omstændigheder kan personoplysningerne blive videregivet til tredjeparter, hvis det er nødvendigt for at overholde retlige forpligtelser, eller hvis det sker som led i sagsbehandling. Videregivelse kan f.eks. ske til følgende modtagere:

- Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab, som understøtter og bistår med varetagelse af ledelsen og afviklingen af Virksomheden
- Skifteretten, gælds- og skattestyrelsen og politiet i henhold til bl.a. konkurslovens og selskabslovens regler
- Eksterne juridiske rådgivere, andre advokater og revisorer, som bistår i behandlingen af Virksomheden
- Medkuratorer
- Vurderingsrådgivere i forbindelse med værdiansættelse af aktiver
- Tredjeparter som f.eks. potentielle købere af aktiver i Virksomheden

### 4. Overladelser af personoplysninger til databehandlere

1.2 Som følge af Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskabs understøttelse og bistand, vil personoplysningerne blive overladt til advokatpartnerselskabets databehandlere, som bl.a. leverer IT-systemer, herunder hosting, backup og support.

1.3 Afhængigt af den konkrete sag kan det blive aktuelt at benytte andre databehandlere, f.eks. leverandører af datarum, lønudbetalingsadministratorer, ad hoc oversættere eller eksterne undersøgere inden for IT mv.

### 5. Overførsel af personoplysninger til tredjelande

1.4 Vi overfører personoplysninger til tredjelande, hvis det sker som led i sagsbehandlingen. I sådanne tilfælde sikrer vi et overførselsgrundlag f.eks. i form af Europa-Kommissionens standardkontrakter mv. for overførsler til tredjelande. Overførsel kan også ske, såfremt dette er nødvendigt for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

### 6. Opbevaringsperiode

1.5 Vi opbevarer som udgangspunkt personoplysninger i 15 år, efter en sag er afsluttet. Fristen er fastsat under hensyn til forældelseslovens regler om erstatningskrav i anledning af sagsbehandlingen og de advokatetiske regler om opbevaring af sagsoplysninger. Hvis konkrete omstændigheder tilsiger det, opbevarer vi oplysningerne i kortere eller længere tid, f.eks. hvis der er tale om retsskabende dokumenter. Eventuelle optagelser af samtale- og mødedeltagere bliver slettet så snart formålet med optagelsen ikke længere er til stede.

For yderligere information om behandling af personoplysninger og dertilhørende opbevaringsperioder i forbindelse med juridisk rådgivning og sagshåndtering, besøgende på vores hjemmeside, registrerede i vores CRM-system, kontaktpersoner hos leverandører og samarbejdspartnere, registrering via tv-overvågning, nærmeste pårørende til medarbejdere, kursusdeltagere og generelt om hvidvaskoplysninger henvises til privatlivspolitikken for disse behandlinger, som er tilgængelig på [https://www.bruunhjejle.dk/da/privatlivspolitik og vores klientoplysningsskemaer](https://www.bruunhjejle.dk/da/privatlivspolitik-og-vores-klientoplysningsskemaer).

## 7. Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder - på de vilkår og med de undtagelser, der følger af lovgivningen eller anvendelig særregulering, f.eks. de særlige regler om advokaters tavshedspligt:

- Retten til indsigt i de personoplysninger, som behandles om dig
- Retten til at få ændret ukorrekte og ufuldstændige personoplysninger
- Ret til at få slettet personoplysninger
- Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger
- Retten til dataportabilitet, når elektronisk behandling er baseret på kontrakt eller samtykke, dvs. ret til at få personoplysninger, som du har givet til dataansvarlige, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og ret til at transmittere disse oplysninger til en anden dataansvarlig

Du har også ret til at klage til Datatilsynet, se mere på Datatilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

### **Ret til at gøre indsigelse**

Du har ret til - af grunde, der vedrører din særlige situation - at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, hvor hjemlen er legitime interesser, som angivet ovenfor. Den dataansvarlige må derefter ikke længere behandle personoplysningerne, medmindre den dataansvarlige påviser vægtige, legitime grunde til behandlingen, der går forud for dine interesser, rettigheder og frihedsrettigheder, eller behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.